



BORANG MAKLUM BALAS DAN ADUAN PELANGGAN

1. Borang Maklum Balas dan Aduan Pelanggan ini digunakan untuk memberi kenyataan rasmi mengenai perasaan tidak puas hati pelanggan terhadap dasar/polisi, pentadbiran, perkhidmatan, perundangan, penguatkuasaan, perancangan, pembangunan dan kewangan yang diberikan oleh Universiti Pendidikan Sultan Idris.
2. Terma Aduan merangkumi maklum balas, pertanyaan, pujian, dan cadangan penambahbaikan yang diberi oleh pelanggan.
3. Aduan yang melibatkan tatatertib dan perundangan tidak perlu melalui Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Urus Setia Aduan Universiti (USAU) tetapi dihantar terus kepada Bahagian Perundangan UPSI.

KENYATAAN MAKLUM BALAS / ADUAN

Nama * :

Tarikh Aduan :

Alamat * :

No. Tel ./ Fax *:

Emel *:

Perhatian :

*Sekiranya pengadu memerlukan respon, pihak kami memohon anda mengisi ruangan bertanda *. Bagi aduan yang melibatkan tatatertib dan perundangan, Bahagian Perundangan komited terhadap kerahsiaan, integriti dan keselamatan maklumat yang diberikan.*

KEGUNAAN PEJABAT

Nama Penerima :

Tandatangan:

Jawatan :

Tarikh :

