



**BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
TEL : 05-4506000/6661 FAKS : 05-4582776**

BORANG PERMOHONAN KHIDMAT REKA BENTUK GRAFIK

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya tujuh (7)** hari bekerja sebelum acara berlangsung.
2. Pemohon adalah terdiri daripada kakitangan UPSI dan perlu mendapat pengesahan Dekan/Ketua PTj/Penolong Pendaftar.
3. Permohonan khidmat reka bentuk grafik adalah untuk ACARA/MAJLIS RASMI UNIVERSITI sahaja.
4. Sila lampirkan dokumen sokongan (contoh : kertas kerja) yang berkaitan.
5. Sebarang pertanyaan berkaitan reka bentuk grafik diminta menghubungi sambungan 6913 / 6989.
6. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan akan ditolak serta-merta.

BAHAGIAN A (RUJUKAN) Sila isi di ruangan yang disediakan

Rujukan : _____ Memo / Surat / Faks / Emel / Lain-lain

BAHAGIAN B (MAKLUMAT PEMOHON)

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. Pusat Tanggungjawab : _____
4. Persatuan / Organisasi : _____
5. Emel : _____
6. No. Telefon Bimbit : _____
7. No. Pejabat dan Faksimili : _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon : _____

BAHAGIAN C (MAKLUMAT DAN SPESIFIKASI REKA BENTUK)

Tajuk : _____ Tarikh permohonan diperlukan : _____

Jenis Reka Bentuk :

<input type="checkbox"/>	Poster, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	Beg Kertas, Saiz : _____
<input type="checkbox"/>	Brosur, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	Buku Program, Saiz : _____
<input type="checkbox"/>	Bunting, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	Buku Cenderamata, Saiz : _____
<input type="checkbox"/>	Banner, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	Kad Jemputan, Saiz : _____
<input type="checkbox"/>	Backdrop, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	Kad Aturcara, Saiz : _____
<input type="checkbox"/>	Flyer, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	Lain-lain, (Nyatakan dan Saiz) : _____
<input type="checkbox"/>	Booklet, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Buletin, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Sijil, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Tag Nama, Saiz : _____	<input type="checkbox"/>	_____

Konsep Reka Bentuk (jika ada) : _____
Bahan (jika ada) : _____

BAHAGIAN D (DERAJ LAKARAN – JIKA PERLU)

BAHAGIAN E (UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT)

Terima Ke Unit Grafik Korporat

Ulaskan : _____
Pereka yang bertanggungjawab : _____
Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Unit : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN F (PERKEMBANGAN REKA BENTUK DAN GRAFIK)

PROSES REKA BENTUK

Tarikh Terima : _____ Tarikh Mula : _____ Tarikh Siap : _____

ULASAN : _____
_____ Tarikh Serah : _____

BAHAGIAN G (PENGESAHAN AKHIR DAN SERAHAN *SOFTCOPY*)

Siap Keseluruhan : _____
Serah Softcopy (jika ada) : Pen Drive CD DVD Emel
Ulaskan : _____

