Kepada : **Dr. Ghazali bin Din**

 Timbalan Pengarah (Media), Bahagian Komunikasi Korporat

Daripada : Pengarah

Ruj. Kami : UPSI/BKK/AD/ 823 Jilid 2 (18)

Tarikh : 20 November 2020

 04 Rabiulakhir 1442H

**ARAHAN MENJALANKAN TUGAS PENGARAH BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT**

**­**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa saya akan bercuti mulai 23 November hingga 31 Disember 2020.

1. Sehubungan itu, saya melantik Dr. untuk menjalankan tugas Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat (BKK) di samping tugas hakiki Dr. sepanjang tempoh tersebut bagi memastikan pengurusan dan pentadbiran BKK berjalan lancar.

Kerjasama dan tindakan Dr. berhubung perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

**‘UPSI NO. 1 PENDIDIKAN’**

Saya yang menjalankan amanah

**(MOHD HUSYAINI BIN HASHIM)**

s.k - Fail

MHH/nhma/Tanggung tugas/20112020